

LOTUS DOMINO - MAINTENANCE DES SERVEURS ET DES UTILISATEURS

Durée

3 jours

Référence Formation

4-DO-MAIN

Objectifs

Ce cours permet aux stagiaires de comprendre et maîtriser l'ensemble des opérations de maintenance serveurs IBM Lotus Notes / Domino.

Participants

Pré-requis

Tout nouvel administrateur IBM Lotus Domino avec connaissances de bases en utilisation et architecture Lotus Domino (Organisations, Domaines, réplication, routage). N8730FR ou connaissances équivalentes

PROGRAMME

- Architecture de Domino Notes
- Qu'est-ce que Domino Notes
- Composantes de Domino Notes
- Bases documentaires Domino Notes
- L'annuaire Domino
- Fonctionnalités du serveur Domino
- Administrer le serveur Domino
- Utilisation de Domino Administration
- Utilisation de l'aide
- Naviguer dans Domino Administration
- Les onglets de Domino Administration
- Gestion de utilisateurs et des groupes
- Configuration de la salle
- Enregistrement des nouveaux utilisateurs
- Le processus d'administration
- Changer le nom d'un utilisateur
- Déplacer la base courrier d'un utilisateur
- Re-certifier un ID d'utilisateur
- Supprimer un utilisateur
- Déplacer un utilisateur dans la hiérarchie
- Les utilisateurs itinérants (Le Roaming)
- Utilisation d'un autre nom d'organisation
- Utilisation d'un autre nom d'utilisateur
- Gestion des groupes
- Gestion des utilisateurs d'un groupe
- Gestion des utilisateurs Notes et non-Notes
- Protocoles fournis pour les utilisateurs non-Notes
- Création d'un utilisateur non-Notes
- Tester l'accès utilisateur
- Mise à jour d'un client Notes
- Gestion des serveurs
- Utiliser console serveur
- Définir le processus de sauvegarde
- La journalisation de transactions

Analyse de l'activité
Automatiser des tâches serveur
· Evolution des serveurs
Authentification avec une autre organisation
Certifications croisées entre organisations
Certifications croisées entre certificateurs et serveurs
Certifications croisées entre serveurs
Les ID de certifications croisées
Mise en place d'une certification croisée
Permettre l'accès d'un serveur à une autre organisation
Informations, serveurs, utilisateurs ou groupes
Mise hors service d'un serveur
Mise à jour d'un ID de serveur
Déterminer les accès administrateurs
· Extension du contrôle
Tâches, Statistiques et Evènements
Démarrer la création de rapport de statistiques
Gérer les évènements
Gérer les remontées d'évènements
Agents
Reprise après incident
· Contrôler les performances serveurs
Contrôle du serveur
Console d'administration Web
Domino Console et Domino Controller
· Résolution de problèmes Serveurs
Problème d'accès serveur
Problème avec le Processus d'Administration
Problème de connexion
Problème avec le gestionnaire d'agent
Problème de réplication
Suivi de rapport de crash
· Résolution de problèmes Utilisateurs
Les fichiers importants
Message d'erreur concernant l'espace de travail
Espace alloué insuffisant
Problème d'affichage de vues

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants



Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

